

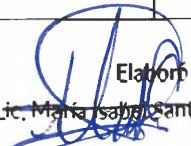
Avance Trimestral de Metas de Actividad (PbR-11. series a y b)

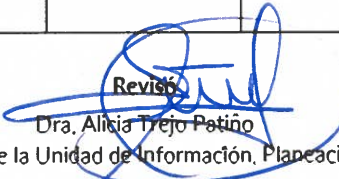
Programa presupuestario: 03010202 - Administrativo y laboral
 Proyecto presupuestario: 030102020101 - Procedimientos jurídicos-laborales
 Unidad Responsable: 20900000000000L - Secretaría del Trabajo
 Unidad Ejecutora: 209C02000000000 - Centro de Conciliación Laboral
 Ejercicio fiscal: 2021
 Trimestre: Cuarto Trimestre


Consec.	Nombre de la Meta	Programación Anual		Avance Trimestral			Avance Acumulado Anual		
		Unidad de Medida	Programada	Programada	Alcanzada	Cumplimiento (%)	Programada	Alcanzada	Cumplimiento (%)
1	Realizar las solicitudes de conciliacion	Solicitud	35525	9150	9754	106.6	35525	36113	101.6
2	Llevar a cabo los procedimientos de conciliacion	Conciliación	33025	8525	8627	101.9	33025	31.030	93.96
3	Elaborar los Convenios conciliatorios	Convenio	23425	6032	5301	87.8	23425	17411	74.33
4	Elaborar las Constancias de no conciliacion	Constancia	9105	2000	1708	85.4	9105	7098	77.96
5	Llevar a cabo la Capacitacion de conciliadores	Persona	200	100	100	100	200	200	100.00
6	Realizar auditorias, con el propósito de verificar el cumplimiento del marco normativo que regula el funcionamiento de las Dependencias y Organismos auxiliares del Ejecutivo Estatal y los Ayuntamientos	Auditoría	1	0	0	0	1	1	100
7	Integrar el informe anual de acciones del centro de Conciliación Laboral del Estado de México,	Informe	1	1	1	100	1	1	100

8	Generar convenios de colaboración con diversas instituciones a fin de fortalecer la igualdad entre hombres y mujeres y la eliminación de cualquier tipo de discriminación y violencia.	Convenio	4	1	1	100	4	4	100
9	Implementar al interior del Centro de Conciliación Laboral acciones de prevención en materia de violencia laboral, acoso y hostigamiento sexuales.	Conferencia	12	3	4	133.33	12	12	100
10	Brindar asesoría jurídica a las unidades administrativas del Centro de Conciliación Laboral.	Informe	12	3	3	100	12	14	116.67
11	Representar jurídicamente al Centro de Conciliación Laboral cuando así se determine	Demanda	8	2	5	250	8	21	262.5
12	Atención a observaciones y acciones de mejora determinadas con motivo de los actos de fiscalización realizados por el órgano interno de control.	Inspección	0	0	0	0	0	0	0
13	Participación del Órgano Interno de Control en reuniones que por mandato legal o disposición administrativa así lo requiera.	Reunión	16	0	0	0	16	8	50
14	Participación en testificaciones, con el propósito de asegurarse que los actos administrativos se realicen con forme a la normatividad vigente.	Testificación	8	0	0	0	8	0	0
15	Realizar inspecciones a rubros específicos en las dependencias, organismos auxiliares del Ejecutivo Estatal, con el propósito de constatar el cumplimiento del marco normativo que lo regula.	Inspección	10	0	0	0	10	10	100

16	Celebrar Sesiones del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones	Sesión	6	2	1	50	6	3	50
17	Celebrar Sesiones del Comité de Adquisiciones y de Servicios	Sesión	19	5	4	80	19	11	57.89
18	Integrar el Anteproyecto de Presupuesto y Programa Anual de Adquisiciones	Documento	1	1	1	100	1	1	100

Elaboró

 Lic. María Isabella Santillán Estrada
 Analista Responsable de Planeación e Información

Revisó

 Dra. Alicia Trejo Patiño
 Titular de la Unidad de Información, Planeación,
 Programación y Evaluación

Autorizó

 Mtro. José Luis López López
 Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo

Avance Trimestral de Metas de Actividad (PbR-11. series a y b)

Programa presupuestario: 01030401 - Desarrollo de la Función Pública y ética en el servicio público
 Proyecto presupuestario: 010304010101 - Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
 Unidad Responsable: 20900000000000L - Secretaría del Trabajo
 Unidad Ejecutora: 209C02000000000 - Centro de Conciliación Laboral
 Ejercicio fiscal: 2021
 Trimestre: Cuarto Trimestre

Consec.	Nombre de la Meta	Programación Anual		Avance Trimestral			Avance Acumulado Anual		
		Unidad de Medida	Programada	Programada	Alcanzada	Cumplimiento (%)	Programada	Alcanzada	Cumplimiento (%)
6	Realizar auditorias, con el propósito de verificar el cumplimiento del marco normativo que regula el funcionamiento de las Dependencias y Organismos auxiliares del Ejecutivo Estatal y los Ayuntamientos	Auditoría	1	1	1	100	1	1	100
12	Atención a observaciones y acciones de mejora determinadas con motivo de los actos de fiscalización realizados por el órgano interno de control.	Inspección	1	0	0	0	1	1	100
13	Participación del Órgano Interno de Control en reuniones que por mandato legal o disposición administrativa así lo requiera.	Reunión	16	7	8	114.28	16	11	68.75
14	Participación en testificaciones, con el propósito de asegurarse que los actos administrativos se realicen con forme a la normatividad vigente.	Testificación	8	5	13	260	8	13	162.5

15	Realizar inspecciones a rubros específicos en las dependencias, organismos auxiliares del Ejecutivo Estatal, con el propósito de constatar el cumplimiento del marco normativo que lo regula.	Inspección	12	5	7	140	12	17	141.67
----	---	------------	----	---	---	-----	----	----	--------

Elaboró

Lic. María Elena Sagalini Estrada

Analista Responsable de Planeación e Información

Dra. Alicia Frejo Patiño

Titular de la Unidad de Información, Planeación,
Programación y Evaluación

Autorizó

Mtro. José Luis López López

Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo

Avance Trimestral de Metas de Actividad (PbR-11. series a y b)

Programa presupuestario: 04040101 - Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
 Proyecto presupuestario: 040401010101 - Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores
 Unidad Responsable: 20900000000000L - Secretaría del Trabajo
 Unidad Ejecutora: 209C02000000000 - Centro de Conciliación Laboral
 Ejercicio fiscal: 2021
 Trimestre: Cuarto Trimestre

Consec.	Nombre de la Meta	Programación Anual		Avance Trimestral			Avance Acumulado Anual		
		Unidad de Medida	Programada	Programada	Alcanzada	Cumplimiento (%)	Programada	Alcanzada	Cumplimiento (%)
1	Registrar el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores	Documento	1	0	0	100%	1	1	100%

Elaboró
 Lic. María Isabel Santillán Estrada
 Analista Responsable de Planeación e Información

Revisó
 Dra. Alicia Feid Patiño
 Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Autorizó
 Mtro. José Luis López López
 Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo