

Avance Trimestral de Metas de Actividad (PbR-11, series a y b)

Programa presupuestario: 03010202 - Administrativo y laboral

Proyecto presupuestario: 030102020101 - Pocedimientos jurídicos-laborales

Unidad Responsable: 20900000000000L - Secretaria del Trabajo

Unidad Ejecutora: 209C02000000000 - Centro de Conciliación Laboral

Ejercicio fiscal: 2021

Trimestre: Tercer Trimestre

Consec.	Nombre de la Meta	Programación Anual		Avance Trimestral			Avance Acumulado Anual		
		Unidad de Medida	Programada	Programada	Alcanzada	Cumplimiento (%)	Programada	Alcanzada	Cumplimiento (%)
1	Realizar las solicitudes de conciliacion	Solicitud	35525	11200	10461	93.4	35525	26359	74.19
2	Llevar a cabo los procedimientos de conciliacion	Conciliación	33025	10325	9793	94.8	33025	22,403	67.83
3	Elaborar los Convenios conciliatorios	Convenio	23425	7332	5537	75.5	23425	12110	51.69
4	Elaborar las Constancias de no conciliacion	Constancia	9105	2992	1974	65.9	9105	5390	59.19
5	Llevar a cabo la Capacitacion de conciliadores	Persona	200	0	0	100	200	100	50.00
6	Realizar auditorias, con el propósito de verificar el cumplimiento del marco normativo que regula el funcionamiento de las Dependencias y Organismos auxiliares del Ejecutivo Estatal y los Ayuntamientos	Auditoría	1	0	0	0	1	1	-100
7	Integrar el informe anual de acciones del centro de Conciliación Laboral del Estado de México.	Informe	1	0	0	0	1	0	0

8	Generar convenios de colaboración con diversas instituciones a fin de fortalecer la igualdad entre hombres y mujeres y la eliminación de cualquier tipo de discriminación y violencia.	Convenio	4	1	1	100	4	3	75
9	Implementar al interior del Centro de Conciliación Laboral acciones de prevención en materia de violencia laboral, acoso y hostigamiento sexuales.	Conferencia	12	3	2	66.6	12	8	66.6
10	Brindar asesoría jurídica a las unidades administrativas del Centro de Conciliación Laboral.	Informe	12	3	3	100	12	11	91.66
11	Representar jurídicamente al Centro de Conciliación Laboral cuando así se determine	Demanda	8	2	9	450	8	16	200
12	Atención a observaciones y acciones de mejora determinadas con motivo de los actos de fiscalización realizados por el órgano interno de control.	Inspección	0	0	0	0	0	0	0
13	Participación del Órgano Interno de Control en reuniones que por mandato legal o disposición administrativa así lo requiera.	Reunión	16	0	0	0	0	0	0
14	Participación en testificaciones, con el propósito de asegurarse que los actos administrativos se realicen con forme a la normatividad vigente.	Testificación	8	0	0	0	0	0	0
15	Realizar inspecciones a rubros específicos en las dependencias, organismos auxiliares del Ejecutivo Estatal, con el propósito de constatar el cumplimiento del marco normativo que lo regula.	Inspección	10	0	0	0	0	0	0

16	Celebrar Sesiones del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones	Sesión	6	1	0	0	6	2	33.33
17	Celebrar Sesiones del Comité de Adquisiciones y de Servicios	Sesión	19	5	1	20	19	7	36.84
18	Integrar el Anteproyecto de Presupuesto y Programa Anual de Adquisiciones	Documento	1	1	1	100	1	1	100

Elaboró

Lic. María Isabel Santillán Estrada
 Analista Responsable de Planeación e Información

Revisó

Dra. María Trejo Patiño
 Titular de la Unidad de Información, Planeación,
 Programación y Evaluación

Autorizó

Mtro. José Luis López López
 Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo

Avance Trimestral de Metas de Actividad (PbR-11, series a y b)

Programa presupuestario: 01030401 - Desarrollo de la Función Pública y ética en el servicio público
 Proyecto presupuestario: 010304010101 - Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
 Unidad Responsable: 20900000000000L - Secretaría del Trabajo
 Unidad Ejecutora: 209C02000000000 - Centro de Conciliación Laboral
 Ejercicio fiscal: 2021
 Trimestre: Tercer Trimestre

Consec.	Nombre de la Meta	Programación Anual		Avance Trimestral			Avance Acumulado Anual		
		Unidad de Medida	Programada	Programada	Alcanzada	Cumplimiento (%)	Programada	Alcanzada	Cumplimiento (%)
6	Realizar auditorías, con el propósito de verificar el cumplimiento del marco normativo que regula el funcionamiento de las Dependencias y Organismos auxiliares del Ejecutivo Estatal y los Ayuntamientos	Auditoría	1	0	0	0	0	0	0
12	Atención a observaciones y acciones de mejora determinadas con motivo de los actos de fiscalización realizados por el órgano interno de control.	Inspección	1	1	1	100	1	1	100
13	Participación del Órgano Interno de Control en reuniones que por mandato legal o disposición administrativa así lo requiera.	Reunión	16	9	3	33.33	16	3	18.75
14	Participación en testificaciones, con el propósito de asegurarse que los actos administrativos se realicen con forme a la normatividad vigente.	Testificación	8	3	0	0	8	0	0

15	Realizar inspecciones a rubros específicos en las dependencias, organismos auxiliares del Ejecutivo Estatal, con el propósito de constatar el cumplimiento del marco normativo que lo regula.	Inspección	12	7	10	142.85	12	10	83.3
----	---	------------	----	---	----	--------	----	----	------

Elaboró

Lic. María Isabel Santillán Estrada
 Analista Responsable de Planeación e Información

Revisó

Dr. Ana Trejo Patiño
 Titular de la Unidad de Información, Planeación,
 Programación y Evaluación

Autorizó

Mtro. José Luis López López
 Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo

Avance Trimestral de Metas de Actividad (PbR-11, series a y b)

Programa presupuestario: 04040101 - Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores

Proyecto presupuestario: 040401010101 - Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores

Unidad Responsable: 2090000000000L - Secretaría del Trabajo

Unidad Ejecutora: 209C0200000000 - Centro de Conciliación Laboral

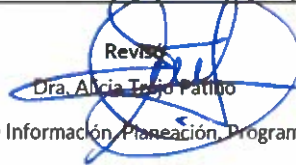
Ejercicio fiscal: 2021

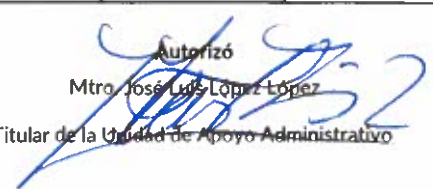
Trimestre: Tercer Trimestre

Consec.	Nombre de la Meta	Programación Anual		Avance Trimestral			Avance Acumulado Anual		
		Unidad de Medida	Programada	Programada	Alcanzada	Cumplimiento (%)	Programada	Alcanzada	Cumplimiento (%)
1	Registrar el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores	Documento	1	0	0	100%	1	1	100%

Elaboró

 Lic. María Isabel Santillán Estrada
 Analista Responsable de Planeación e Información

Revisó

 Dra. Alicia Tzuc Patillo
 Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Autorizó

 Mtro. José Luis López López
 Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo