

GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
"El Poder es Amor"

TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO






CCLEM
CENTRO DE CONCILIACIÓN
LABORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

Unidad de Apoyo Administrativo
TITULAR DE LA UNIDAD



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVISTICO 2023 DEL CENTRO DE
CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO
DE MÉXICO

ÍNDICE

1.  PRESENTACIÓN
2.  RESULTADOS OBTENIDOS
3.  ELABORACIÓN

1. PRESENTACIÓN

El **Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)** de este Centro de Conciliación Laboral, representa la herramienta de planeación a corto, mediano y largo plazo, que contempla un conjunto de procesos, proyectos, actividades y acciones institucionales, orientadas a la modernización y el mejoramiento de los servicios documentales y archivísticos ; así como la implementación y el mejoramiento de los procesos y procedimientos para la administración, organización y conservación de los documentos existentes en los archivos de trámite de las unidades administrativas, que integran la estructura orgánica de esta Dependencia.

En suma, el **PADA** es la herramienta que guía y da seguimiento a las acciones programadas, para impulsar la modernización y el mejoramiento continuo de todos los servicios documentales y archivísticos en este Centro de Conciliación.

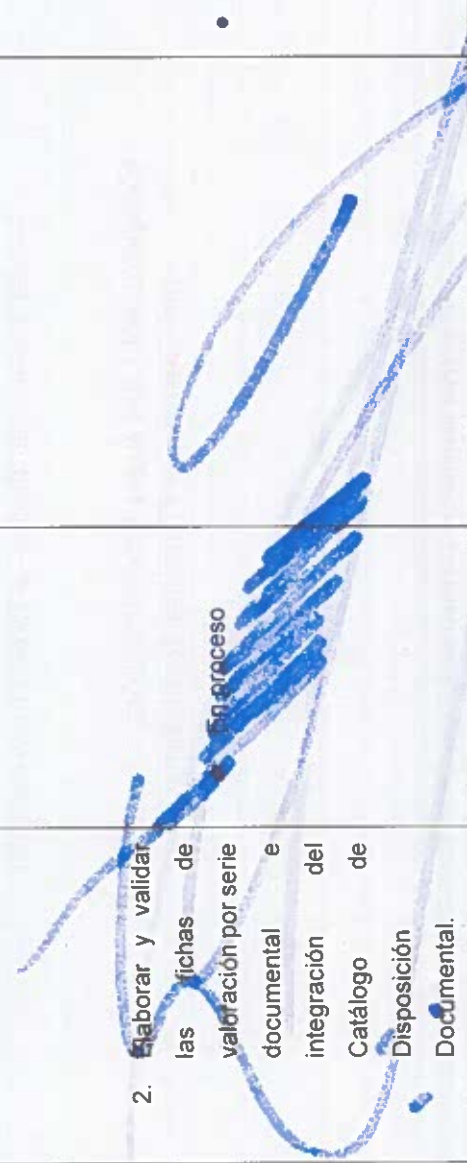
De esta manera y en observancia a lo señalado en los artículos 23 y 28 fracción II, de la **Ley de Archivos** y de la **Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios**, el Área Coordinadora de Archivos de este Centro de Conciliación Laboral del Estado de México, elaboró el **Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)**, que se aplicó al interior de esta Dependencia durante el 2023.

En este contexto y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la normativa general y estatal en materia de archivos, que dispone que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual, detallando el cumplimiento de su **PADA**, el Área Coordinadora de Archivos de este Centro de Conciliación presenta el **Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023**.

2. RESULTADOS OBTENIDOS

En el informe de cumplimiento se plasman los resultados obtenidos en cada actividad programada en el **PADA 2023** de este Centro de Conciliación Laboral, referentes a planear, dirigir y controlar los procesos de gestión documental en los archivos que forman parte del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, no sin antes destacar los esfuerzos realizados por las y los titulares de las unidades administrativas de este Centro de Conciliación Laboral y de las personas del servicio público que desarrollan funciones archivísticas al interior de éstas.

OBJETIVO ESPECIFICO	ENTREGABLE	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
<p>▽ Integrar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos, garantizando su operación para dar sustento normativo a la actividad archivística de este Centro de Conciliación Laboral y cumplir en tiempo y forma, con las obligaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023. Informe Anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023. Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplido En proceso En proceso 	<p>https://cllaboral.edomex.gob.mx/sites/cllaboral.edomex.gob.mx/files/files/Archivos/Programa%20Anual%20de%20Desarrollo%20Archiv%C3%ADstico%202023.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> El día 26 de mayo del 2023, la titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de México aprobó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, mismo que fue publicado para su difusión. El presente documento da cuenta de ello. El documento se encuentra en proceso de aprobación para su publicación

<p>establecidas en las Leyes General y Estatal en materia de archivos.</p>	<p>4. Formalización del Sistema Institucional de Archivos de Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplido • Incompleto 		<ul style="list-style-type: none"> • Carpeta en proceso de validación para su implementación • La última Sesión no se llevo a cabo debido a la carga de trabajo
<p>▽ Elaborar, actualizar y armonizar los instrumentos de control y consulta archivísticos (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental); así como, supervisar y validar su correcta aplicación.</p>	<p>1. Cuadro General de Clasificación Archivística de este Centro de Conciliación Laboral.</p> <p>2. Elaborar y validar las fichas de valoración por serie documental e integración del Catalogo de Disposición Documental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En proceso 		<ul style="list-style-type: none"> • El documento se encuentra en proceso de aprobación para su publicación • El documento se encuentra en proceso de aprobación para su publicación

6. ELABORACIÓN

El Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 es elaborado y presentado por el Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo y responsable del Área Coordinadora de Archivos de este Centro de Conciliación Laboral, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

Toluca, Estado de México, a 30 de enero de 2024

Responsable del Área Coordinadora de Archivos
del Centro de Conciliación Laboral



Carlos Alfonso Gutiérrez Nava
Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo